



公益財団法人日本陸上競技連盟

2023 年度 10 月及び 2024 年度 4 月採用職員公募要項

1. 本連盟の概要

- (1) 名 称 公益財団法人日本陸上競技連盟 (略称 JAAF)
- (2) 所 在 地 東京都新宿区霞ヶ丘町 4 番 2 号
JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 9 階
TEL : 050-1746-8410
- (3) 代 表 者 会長 尾 縣 貢
- (4) 創 立 1925 年 3 月 8 日
- (5) 基本財産 12 億円
- (6) 事業内容

日本の陸上界を統括し、代表する団体であり、陸上を通じてスポーツの普及と振興を図り、国民の皆様の心身の健全な発達、そして豊かな人間性を育むことに寄与するためにさまざまな活動を行っています。

〔国際競技力向上を目指して〕

- 国際競技会への日本代表選手団の派遣
- アスリートの競技力向上
- トップコーチのマネジメント養成
- 陸上に特化した医科学サポート

〔ウェルネス陸上の実現を目指して〕

- 身近で気軽な「陸上」スタイルの確立
- 心躍るエキサイティングな感動体験の提供
- 生涯にわたる充実したサービス提供

〔競技会運営〕

- 日本陸上競技選手権大会、ゴールデングランプリ陸上をはじめとする競技会の運営
- 審判員の養成
- 競技規則の制定及び記録の公認
- 競技場・長距離競走（歩）路の公認、用器具の検定

〔人材育成〕

- アスリートの育成
- 指導者の養成

- (7) 加盟団体 一般財団法人北海道陸上競技協会はじめ 47 都道府県陸上競技協会
- (8) 職 員 数 事務局長以下 41 名 (男 19 名、女 22 名) (2023 年 4 月 1 日現在)
- (9) 事務局機構

- ・経営企画部（経営企画、人事等総務関係全般、会計、国際事業）
- ・強化部（強化育成事業、合宿・海外競技会派遣事業、普及事業、指導者養成事業）
- ・事業部（競技会運営事業、マーケティング事業、広報事業）

(10) 2023 年度事業規模 18 億 1,226 万円

2. 2023 年度 10 月及び 2024 年度 4 月採用職員募集要項

(1) 募集職種 事務局職員

(2) 募集人数 若干名

(3) 採用日 2023 年 10 月 1 日及び 2024 年 4 月 1 日

※相談により採用日を変更する可能性がある。

(4) 応募者の条件

- 4 年制大学を卒業または大学院を修了した者。
または、2024 年 3 月 4 年制大学卒業見込または大学院修了見込である者。
- 社会人として必要な一般常識、判断力、表現力、先見性等を有し、広くスポーツに関心を持っていること。なお、陸上やスポーツの経験の有無は問わない。
- 外国語の修得等の積極的な取り組み、または、大学の専攻以外の課外活動や社会活動等の経験があることが望ましい。

(5) 選考スケジュール

① 書類審査：エントリーシートの提出

提出期限：2023 年 6 月 11 日（日）18：00 までに本連盟必着

提出先：公益財団法人日本陸上競技連盟 経営企画部 採用担当 石井、森谷
メールアドレス saiyou@jaaf.or.jp（メールでの受付のみ）

※エントリーシートは指定様式、本連盟 WEB サイトからダウンロード

② 書類審査結果の通知

通知時期：2023 年 6 月 23 日（金）までにお知らせいたします。

通知方法：メールアドレス saiyou@jaaf.or.jp からのメールでの通知

③ SPI 試験、面接選考及び追加書類の提出

SPI 試験、面接選考の実施期日：書類審査を通過した方を対象に追ってお知らせいたします。

面接選考前の指定期日までに下記の書類を提出していただきます。

- ・成績証明書
大学院修士課程修了見込の者は、4 年制大学時の成績証明書も同封すること。
- ・卒業（修了）見込証明書または卒業（修了）証書
- ・健康診断書

提出先：公益財団法人日本陸上競技連盟 経営企画部 採用担当 石井、森谷
メールアドレス saiyou@jaaf.or.jp（メールでの受付のみ）

(6) 採用内定

2023 年 8 月下旬を予定

(7) その他

応募に要する書類に記載の個人情報については、本連盟の採用に伴う試験等にのみ使用し、使用後は、本連盟にて適切に破棄し、応募に要する書類は返却いたしません。

3. 新規採用者の勤務条件

本連盟の事務局規程、就業規則、給与規程の定めに基づく。

2023年4月1日現在、主なものは、次のとおりである。

- (1) 業務内容 公益財団法人日本陸上競技連盟が行う事業等の事務全般
- (2) 勤務地 東京都新宿区 ※テレワーク勤務に関する規定有り
- (3) 雇用形態及び雇用期間 正職員
(期間の定め無し。ただし、入局後3ヶ月間は試用期間とする。)
- (4) 勤務時間 午前10時から午後6時(休憩は12時から13時まで)
※早出遅出出勤に関する規定有り
- (5) 時間外労働の有無 有り
- (6) 休日 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始(12月28日～1月4日)
- (7) 休暇 年次有給休暇(20日間(初年度10日間))、特別休暇等
- (8) 給料 基本給、通勤手当、時間外手当
〈初任給例：2023年度大学卒業者〉 月額198,750円
〈初任給例：2023年度大学院修了者〉 月額218,750円
※職務経験等も考慮して決定する。
- (9) 昇給 不定期
- (10) 賞与 年2回(2022年度実績=2回合計で基本給の5ヶ月分)
- (11) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (12) 福利厚生 健康診断を年1回実施、職員研修制度有
- (13) 退職金 勤続1年以上の者に支給
- (14) 定年退職 満65歳となった年度の3月末日

以上